

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

«20» Июня 2025 год

№ 89

р.п. Благовещенка

«Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ «Благовещенская центральная районная больница»

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в КГБУЗ «Благовещенская центральная районная больница» на 2025 год (далее План)
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане обеспечить своевременное выполнение мероприятий с предоставлением отчета ответственному лицу -Елмановой Ж.Ю.
3. Секретарю руководителя Демитряковой О.А. ознакомить под роспись ответственных лиц с настоящим приказом в течение трех рабочих дней.
4. Считать утратившим силу приказ от 29.12.2018 года № 530.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач



Е.И.Гермаш

Утвержден  
 Приказом главного врача  
 КГБУЗ «Благовещенская центральная районная больница»  
 от «20» 03 2025 года № 89

План мероприятий  
 по противодействию и предупреждению коррупции  
 в КГБУЗ «Благовещенская центральная районная больница»  
 на 2025 год

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   | примечание  |
|---|---|--|---|---|
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5   |
| 1. Меры, направленные на улучшение в социально-экономической сфере учреждения |   |  |   |   |
| 1   | Организация приема граждан главным врачом, заместителем главного врача по медицинской части по вопросам обращения граждан о фактах коррупции в учреждении               | главный врач, заместитель главного врача по медицинской части                                    | один раз в месяц:<br>3-й четверг месяца<br>с 14-00 до 15-00 часов | Информация о времени приема размещена на сайте в разделе «противодействие коррупции»                    |
| 2   | Контроль за соблюдением требований ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, контрактный управляющий | январь 2026 года  | контрактный управляющий предоставляет главному врачу отчет о результатах проведения закупок за 2025 год |
| 3   | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования государственных закупок, путем обеспечения конкурентности и открытости                                 | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, контрактный управляющий | постоянно   |   |

|   |  |   |                      |  |
|---|--|---|----------------------|--|
| 4   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных ситуаций и иных правонарушений по противодействию коррупции, за реализацию антикоррупционной политики |                      |  |
| 2.Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления по противодействию коррупции |  |   |                      |  |
| 5   | Назначить приказом по учреждению лиц-ответственных за профилактику, предупреждение коррупционных правонарушений, противодействию коррупции                     | Начальник отдела кадров   | Март 2025            | вносить изменения, в связи с изменением назначения должностных лиц   |
| 6   | Разместить на сайте учреждения и стенде, должностных лиц-ответственных за профилактику, предупреждение коррупционных правонарушений, противодействию коррупции | Начальник отдела кадров, системный администратор  | Март 2025            |  |
| 7   | Разместить на сайте учреждения и стенде информацию о телефоне доверия МЗ АК для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений                             | Начальник отдела кадров, системный администратор  | Март 2025            |  |
| 8   | Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения    | Начальник отдела кадров, системный администратор  | ежемесячно           | Ответственный направляет информацию главному врачу о фактах Коррупционных правонарушений, полученный с сайта |
| 9   | Проводить работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в   | Заведующие отделений, или лица назначенные на   | Один раз в полугодие |  |

|  |   |   |                                    |  |
|--|---|---|------------------------------------|--|
|  | структурных подразделениях медицинского учреждения  | исполнение обязанностей заведующих  |                                    |  |
| 3. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников учреждения при оказании медицинских услуг населению |   |   |                                    |  |
| 10   | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, организовывать служебные проверки, по результатам которых, материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных ситуаций и иных правонарушений по противодействию коррупции, за реализацию антикоррупционной политики | По мере выявления указанных фактов |  |
| 11   | Проведение внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи  | Заместитель главного врача по медицинской части   | 1 раз в квартал                    |  |
| 12   | Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов  | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главная медицинская сестра                                   | 1 раз в квартал                    |  |
| 13   | Проведение опроса пациентов и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинских услуг (помощи)   | Заместитель главного врача по медицинской части   | 1 раз в квартал                    |  |
| 4. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении   |   |   |                                    |  |
| 14   | Проведение инвентаризации имущества учреждения  | Комиссия по инвентаризации  | 1 раз в год                        |  |

|    |  |  |           |  |
|----|--|--|-----------|--|
| 15 | Проверка достоверности, представленных гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу   | Начальник отдела кадров                              | постоянно |  |
| 16 | Оказание содействия средствам массовой информации в необходимости освещения деятельности учреждения  | Главный врач, секретарь руководителя                 | постоянно |  |
| 17 | Размещение на информационных стендах информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условий и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | постоянно |  |